

Le damos la bienvenida a la aplicación para miembros MySafeRide de parte de su socio de transporte, SafeRide Health.

Hoy hablaremos sobre cómo reservar un viaje.

Si todavía no configuró una cuenta de miembro en MySafeRide, le sugerimos mirar primero nuestro video, Cómo crear una cuenta.

Después de iniciar sesión, vaya a la pantalla de inicio de su cuenta de miembro y haga clic para solicitar un viaje. Para hacer la reserva, tenemos que proporcionar información sobre el viaje deseado. Para empezar, seleccione el propósito que mejor se adapte a su viaje en la lista desplegable de propósitos disponibles. Después de encontrar el que se ajuste a su propósito, presione “Route” (Ruta). Ahora, vamos a ingresar la información de la ubicación del viaje adónde quiere ir y cuál es la ubicación de recogida. Si va a reservar un viaje de ida y vuelta para asistir a la consulta, asegúrese de presionar “Round Trip” (Viaje de ida y vuelta). Si quiere reservar un viaje de solo ida, seleccione si se dirige a la consulta médica o si regresa de ella.

En este ejemplo, programaremos un viaje de ida a una consulta médica. Para empezar, tenemos que indicar el lugar de recogida en el campo de texto. Esto rellena automáticamente las posibles opciones de dirección en función de los datos que ingrese. Presione la dirección correcta una vez encontrada para confirmar el lugar de recogida deseado.

Después de seleccionar el lugar de recogida, ingrese la dirección o el nombre del lugar de destino deseado en lo de su proveedor de atención médica. Como ocurre con la ubicación de recogida, las posibles opciones que coincidan con lo que ingrese aparecen debajo. Para algunos planes de salud, la lista tendrá opciones ya seleccionadas para que usted apruebe las ubicaciones de los proveedores. Si un proveedor de atención médica específico no aparece, tendrá que comunicarse con SafeRide o con su plan de salud para saber si califica para este viaje hacia su proveedor de atención médica.

Luego, presione “Route” (Ruta) en la parte inferior de la página. Ahora que sabemos el motivo y el lugar de su viaje, es momento de definir la fecha y la hora. Ingrese el día del viaje con el teclado o el calendario que aparece en pantalla.

Recuerde que podría no calificar para elegir una fecha que sea dos días después de la fecha actual.

Para asegurarse de llegar a la consulta con tiempo, ingrese la hora a la que quiere llegar en el campo “Arrive by” (Llegar a las). Recomendamos dejar un margen de diez a quince minutos antes de la hora de la consulta, en caso de que tenga que hacer el papeleo o resolver otras consultas con el proveedor de atención médica. Cuando esté listo, presione “Route” (Ruta) en la parte inferior de la pantalla para continuar.

La última información que ingresaremos juntos es el tipo de transporte que necesita.

Aquí verá el modo de transporte recomendado para este viaje. Si sus necesidades de transporte han cambiado, llámenos para completar la reserva del viaje.

Además, controle que su número de teléfono sea correcto, ya que será el medio de contacto principal que utilizará el conductor para comunicarse con usted.

Presione “Route” (Ruta) en la parte inferior de la página para continuar. Después de ingresar todos los datos del viaje, tómense unos minutos para revisar que la información sea correcta.

Puede editar la información antes de enviar la solicitud de viaje. Cuando esté listo para enviar, haz clic y solicite el viaje. ¡Listo! Ya presentó una solicitud de viaje oficial. Le enviaremos actualizaciones sobre el estado del viaje a su teléfono celular con mensajes de texto SMS, pero no tiene que hacer nada más.

Gracias por reservar su viaje con nosotros. Consulte el resto de nuestra biblioteca de videos para obtener más información sobre cómo aprovechar al máximo su cuenta de MySafeRide.