

Le damos la bienvenida otra vez a la aplicación MySafeRide, su socio de transporte. Después de hacer un viaje con reembolso por millas de gasolina, también conocido como viaje GMR, es momento de asegurarse de que el conductor reciba la paga por su trabajo, y enviar una reclamación a través de la aplicación MySafeRide. Antes de iniciar el proceso de reclamación, le recomendamos configurar su método de pago con nuestro socio de pago PayQuicker. Visite nuestro sitio web para obtener más información sobre PayQuicker. Si su viaje GMR está configurado para hoy y tiene sesión iniciada en su cuenta de MySafeRide, aparecerá un mensaje para obtener firmas en la pantalla de inicio.

Haga clic en “Collect signatures” (Obtener firmas) para iniciar el proceso de reclamación. Se abrirá toda la información sobre el viaje GMR. Después de controlar que toda la información sea correcta, puede hacer clic para obtener las firmas del conductor y de su proveedor de atención médica.

Tenga en cuenta que ambas firmas son necesarias para distribuir los fondos. En este ejemplo, comenzaremos con la firma del conductor. Haga clic para agregar la firma del conductor después de llegar a su destino.

El nombre del conductor que eligió en el momento de reservar el viaje aparecerá en el campo desplegable “Your Driver” (Su conductor). Si el conductor cambió, no se preocupe. Puede hacer este cambio ahora y seleccionar un conductor activo y elegible diferente en el menú desplegable.

Utilice el espacio en blanco de la pantalla para que el conductor proporcione su firma electrónica. Después de obtener la firma, asegúrese de tildar la casilla que certifica que la información de este viaje es correcta. Ya puede hacer clic en “Save” (Guardar) y pasar a la siguiente firma.

Luego, tendrá que obtener la firma de su proveedor de atención médica durante la consulta. Tenga en cuenta que la aplicación puede pedirle que utilice los datos de ubicación de su teléfono inteligente para obtener esta firma. Esto es para verificar que se encuentra en la dirección indicada de la instalación.

Para simplificar el procedimiento, le recomendamos obtener la firma antes de salir de la consulta. Cuando haga clic para agregar la firma del proveedor de atención médica, ingrese el nombre del proveedor de atención médica que vio durante esta consulta. Luego, podrá pedirle al proveedor de atención médica que firme en el espacio en blanco.

Después de que firme en el espacio, asegúrese de marque la casilla que certifica la asistencia a la consulta.

Después de la firma y la marca, haga clic en “Save” (Guardar). Ya casi terminamos.

Una vez ingresadas las dos firmas, aparecerá el botón azul “Submit Claim” (Enviar reclamación) como opción.

Haga clic aquí para enviar la reclamación. Recibirá un mensaje cuando se haya enviado correctamente y se le pedirá que regrese a la pantalla de inicio.

Gracias por utilizar su beneficio de transporte.